



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Modoran Camelia**
Adresă Str. Macului, nr.41,BI N6,Sc 2, Et 2, Ap 10, oraș Motru, jud. Gorj
Telefon
Fax
E-mail modoran _camelia @yahoo.com
Naționalitate româna
Data nașterii 11.02.1962
Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Administrator cu studii economice in cadrul Consiliului de Administratie al Directiei Publice Motru SA**

Experiența profesională

Economist EL CFU MOTRU-15.09.2015-PREZENT

Perioada Sef Birou Patrimoniu ELCFU MOTRU 01.05.2015-15.09.2015
Economist Birou Patrimoniu CEO-EL CFU Motru 01.07.2014- 30.04.2015
Sef Birou Achizitii Publice Urmarire Contracte, - SDM-EL CFU Motru 01.04.2013-30.06.2014
Sef Birou Achizitii publice,Management Integrat SDM-EL CFU Motru 01.04.2012-31.03.2013
Sef Birou Achizitii publice –SNLO- BAZA APROVIZIONARE ROVINARI
18.03.2010-31.03.2012
Sef Birou Achizitii publice – SNLO- BAZA APROVIZIONARE VALORIFICARE ACTIVE MOTRU
2009-2010
Sef Birou Achizitii publice – SNLO- BAZA APROVIZIONARE TRANSPORT SERVICII MOTRU
1999-2009
Sef Birou Disciplina Contractuala,Analiza,Sinteza,Preturi – SNLO- BAZA APROVIZIONARE MOTRU
1997-1999
Economist SNLO- BAZA APROVIZIONARE MOTRU -1991-1997
Economist IACC MOTRU-1988-1991
Economist SMA MOTRU-1985-1988

Educație și formare

Perioada	
Calificarea / diploma obținută	24.01.2016
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Noutati fiscale incepand cu 1 ianuarie 2016 Professional Consulting SRL
Perioada	24.03.2015
Calificarea / diploma obținută	Managementul riscului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACTA Consulting Audit SRL
Perioada	01.11.2013
Calificarea / diploma obținută	Competente generale manageriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Libra quality Consult SRL
Perioada	25.02.2009
Calificarea / diploma obținută	Curs de utilizare SEAP-AUTORITATI CONTRACTANTE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Excelenta ASSI
Perioada	04.03.2007-09.03.2007
Calificarea / diploma obținută	Expert Achizitii Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educatiei si Cercetarii-SC Formenerg SA
Perioada	05.09.2007-09.09.2007
Calificarea / diploma obținută	Expert Achizitii Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educatiei si Cercetarii-SC Formenerg SA,
Perioada	25.06.2006-30.06.2006
Calificarea / diploma obținută	Expert Aplicare Legislatie Armonizata in domeniul Industriilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului - SC Formenerg SA,
Perioada	17.06.2006-18.06.2006
Calificarea / diploma obținută	Managementul achizitiilor publice

(Signature)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei. Cercetării și Tineretului - Centrul de Perfectionare, Consultanța în Afaceri																			
Perioada	19.04.-21.05.1999																			
Calificarea / diploma obținută	Managementul licitației „Ofertarii, Adjudecării achizițiilor																			
Perioada	01.10.1981-15.07.1985																			
Calificarea / diploma obținută	economist																			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației și Învățământului Universitatea din Craiova – Facultatea Științe Economice Specializare : Finanțe Contabilitate																			
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Sciere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>					Înțelegere		Vorbire		Sciere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	A2	A2	A1	A1	A1
Înțelegere		Vorbire		Sciere																
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																
A2	A2	A1	A1	A1																
Nivel european (*)																				
Limba franceză																				
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																			
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, comunicativ, adaptabilitate, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, capacitate de analiză și sinteză cât și o bună capacitate de comunicare obținută urmare a experienței în domeniul achizițiilor publice.																			
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, asumarea responsabilității, capacitatea de a rezolva eficient probleme ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă,																			
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoștințe în domeniul tehnic al prestării serviciilor de cale ferată, aprovizionare cu produse specifice mineritului																			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare și utilizare pachet Office																			
Competențe și aptitudini artistice	-																			
Alte competențe și aptitudini	-																			
Permis de conducere	-																			
Informații suplimentare	-																			
Anexe	-																			

Clodan